



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกสำราญ

ที่ ๑๑๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกสำราญ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้การดำเนินการในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว โรงเรียนบ้านโคกสำราญ จึงได้ประกาศมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และจัดทำเป็นคู่มือ พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบอื่น ๆ ได้รับการตอบสนองการร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเป็นรูปธรรม และมีการบริหารจัดการในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเป็นระบบโดยมีขั้นตอนการร้องเรียนที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์สามารถเข้าถึงได้หลายช่องทาง มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและมีการตอบสนองเรื่องร้องเรียน ชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของผู้ปกครองนักเรียน และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในโรงเรียนบ้านโคกสำราญ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพัตรา บ้างตำรวจ | ผอ.รร.บ้านโคกสำราญ | ประธาน |
| ๒. นายกิตติคุณ ชื่นเสียง | หัวหน้าบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นายปณณทัต คนอาจ | หัวหน้าบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัทธาภรณ์ ศิริมา | หัวหน้าบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐพัชร ลุนแก้ว | หัวหน้าบริหารบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรการและนโยบายของทางราชการ และปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสำราญ เพื่อรับทราบในการแก้ปัญหา ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุพัตรา บ้างตำรวจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสำราญ